



INFORMATION AND INSTRUCTIONS FOR ACCESS AND SUBMITTING THE OFFER VIA THE ELECTRONIC BIDDING PLATFORM

Access to the Electronic Bidding Portal

The link through which the bidder should access the Bidding Portal is the following:

<https://portallicitacion.fnm.t.es/>



The compatible browsers are the following:

Navegadores compatibles con la licitación electrónica

Los navegadores compatibles para poder hacer uso de la plataforma de licitación electrónica son los siguientes:

Google Chrome, última versión estable

Mozilla Firefox, última versión estable

Apple Safari, última versión estable

Microsoft Edge (Chromium), última versión estable

Los siguientes navegadores disponen de una compatibilidad parcial, y no tienen habilitadas las siguientes funcionalidades: subasta electrónica, apertura de mesas virtuales, presentación web de ofertas (la presentación de ofertas mediante aplicación de escritorio sí está disponible).

Microsoft Internet Explorer, cualquier versión con soporte por parte de Microsoft

Microsoft Edge (Legacy), última versión estable

Si utiliza cualquier otro navegador o versión distintos, no es posible garantizar el correcto funcionamiento en todos los casos.



Locating a dossier

A.- A dossier of any kind for which you can bid freely without invitation (Open, Restricted, Negotiated WITH advertising, lesser PUBLIC procedures, etc.)

Access to the information on and section for submitting offers in a file of this type is available on the home screen of the Electronic Bidding Portal (**List of calls for tender**). This is why, if you are in any other window of the Electronic Bidding Portal, just press **“Start”** or the **“Procedures”** option of the menu.

B.- Dossiers for which you bid with prior invitation (Negotiated WITHOUT ADVERTISING, lesser procedures, etc.)

To access the information and request for a dossier for which you are bidding with prior invitation, the steps are the following:

1. On the home page, press on the **“Private Access”** option and then press on the **“Select certificate”** button or **“Access with password”**. Depending on the Authority, you have the two access options or only one of them.



Inicio Acceso

Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un CERTIFICADO ELECTRÓNICO VÁLIDO. Si pulsa en el enlace "Seleccionar certificado", se cargará un componente que le permitirá visualizar y seleccionar los certificados electrónicos instalados en su ordenador. Es posible que su navegador le solicite permiso para cargar dicho componente.

[Seleccionar certificado](#) [Requisitos técnicos](#)

Acceso mediante contraseña

Código de documento identificador de la Persona Física o jurídica

Código de documento identificador del Representante ↓ Opcional para personas físicas

Contraseña

[Entrar](#) [¿He olvidado mi contraseña?](#)

↓ Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.

[Darse de alta](#)

Licitaciones

Normativa

Registro de personas

Verificar documentos

Calendario y hora oficial

4. In the Register you must enter the Company's basic information, contact details and business profile so that the authority can contact you and send you notifications on bids that have to do with the information in your profile and that could be of interest to you.

pixelware Portal de Licitación Electrónica

Inicio Organismos Trámites Soporte Acceso privado

Registro de una persona

Selección de tipo

Información básica

Información de contacto

Información de perfil

Resultado del registro

Siguiente

Registro de una persona / Información básica de persona jurídica

Identificación de la persona jurídica

Datos de identificación y contacto de la persona jurídica. Incluyendo la lista de representantes autorizados para operar en la plataforma.

| | | | |
|-----------------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| Documento * | <input type="checkbox"/> CIF <input type="text"/> Documento | Nombre * | <input type="text"/> Nombre |
| Domicilio social * | <input type="text"/> Domicilio social | | <input type="text"/> CP |
| País | <input type="text"/> País | Provincia * | <input type="text"/> Provincia |
| Población * | <input type="text"/> Población | | |
| Teléfono * | <input type="text"/> Teléfono | FAX | <input type="text"/> FAX |
| Correo electrónico * | <input type="text"/> Correo electrónico | | |

Identificación del representante

Sus datos de contacto, como representante de la persona (física o jurídica) que es

| | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|-----------------------------|
| Documento * | <input type="checkbox"/> DNI <input type="text"/> Documento | Sexo | <input type="text"/> Hombre |
| Nombre * | <input type="text"/> Nombre | | Cargo |
| Correo electrónico * | <input type="text"/> Correo electrónico | | |
| | | Capacidad de | |

Enlaces de interés

- [Convocatorias](#)
- [Soporte](#)
- [Requisitos técnicos](#)
- [Preguntas frecuentes](#)

© 2017 Organismo Público Aviso Legal



Submitting offers

To submit an offer through the Electronic Bidding Portal, you need to first locate the dossier for which you aim to bid.

Once located, the steps would be the following:

1. **Access the dossier** and press the “Access” button

Listado de convocatorias de licitación

En plazo Últimos publicados Más consultados Últimos días

PA/CMU/280917/01
prbsistemadinamico

Presupuesto sin IVA Estado
200000.0€ Publicado

Vigencia del trámite
● 07/sep/2017 -
30/sep/2018 00:00

Organizado por
Pixelware

Trámites
Normativa
Registro de personas
Verificar documentos
Calendario y hora oficial

Acceder

2. **Download the envelopes application** that will later allow you to draw up the offer and submit it.

Downloading the envelopes application should only be done once, in the first submission from that device of an offer to the authority, by pressing the “**Download application for submitting offers**” button.

Presentación de ofertas Lotes Documentos Preguntas

Forma de presentación

Telemática

Para presentar su oferta de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar esta opción se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la licitación solicitada. La presentación de la oferta se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente debe haber sido descargada.

Descargar solicitud

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

Estructura de la oferta

Oferta indicativa

◦ 01. Oferta técnica

A new screen comes up, giving information on how the application works and reminding you of the technical requirements that must have been verified initially. It also allows you to again Validate the certificate you will use in submitting the offer.

On this screen press the “**Download application**” button.

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder licitar electrónicamente usted necesita haber descargado previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación se quedará instalada en su ordenador y podrá acceder a ella mediante icono de acceso directo, sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Contratación Pública.

El icono de acceso a esta aplicación, habitualmente, estará en su escritorio y se denomina "Presentación electrónica de ofertas". Esta aplicación le permitirá preparar sus ofertas sin necesidad de estar conectado todo el tiempo a internet y guardar sus cambios hasta que decida presentar electrónicamente su oferta.

Una vez instalada la aplicación de ofertas en su ordenador ya no necesita volver a descargarla cada vez que se quiera presentar oferta, únicamente tiene que descargar el archivo de solicitud correspondiente a la licitación a la que se quiere presentar, guardarlo en un lugar controlado de su ordenador, y abrirlo con esta aplicación.

El archivo de solicitud contiene toda la información de la licitación a la que desea presentar su oferta, y permitirá que la aplicación le guíe por los pasos necesarios para crear una oferta electrónica de forma correcta.

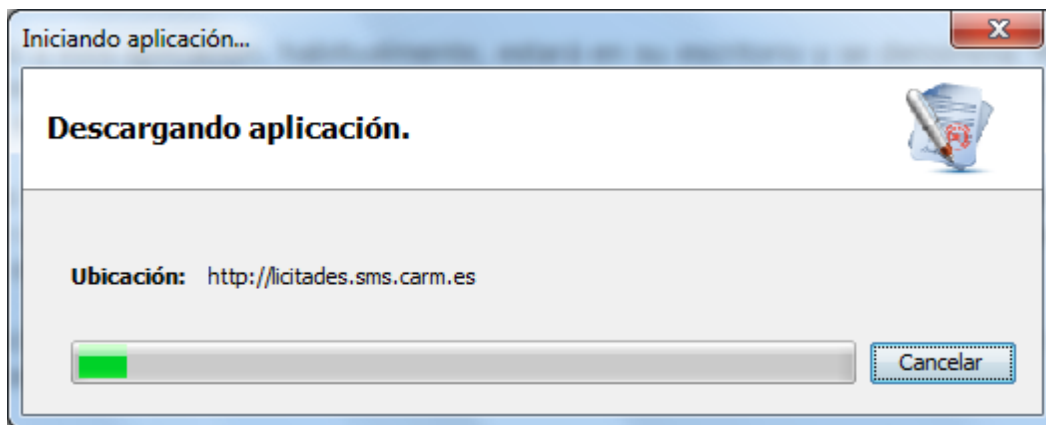
Requisitos técnicos para el funcionamiento de la aplicación de presentación de ofertas:

- POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES
- Para poder licitar electrónicamente usted necesita haber descargado previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación se quedará instalada en su ordenador y podrá acceder a ella mediante icono de acceso directo, sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Contratación Pública.
- El icono de acceso a esta aplicación, habitualmente, estará en su escritorio y se denomina "Presentación electrónica de ofertas". Esta aplicación le permitirá preparar sus ofertas sin necesidad de estar conectado todo el tiempo a internet y guardar sus cambios hasta que decida presentar electrónicamente su oferta.

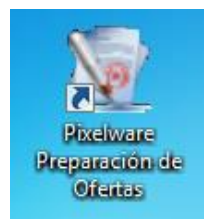
ES MUY IMPORTANTE QUE NO ESPERE HASTA EL ÚLTIMO DÍA PARA PRESENTAR SUS OFERTAS. DE ESTE MODO EVITARÁ PROBLEMAS TÉCNICOS QUE PUEDAN IMPOSIBILITAR LA PRESENTACIÓN.

[Descarga de aplicación](#) [Validar certificado](#)

When you press the “Download application” button, a window like this one will appear:



the application will download, leaving an icon on the desktop of the bidder's device:



3. Once the application is downloaded, you need to **download the request for the dossier** for which you want to submit the offer.

To do this, by pressing the “Back” button on the top menu you can return to the previous page, where you will press the “Download request” button that will open directly with the previously downloaded offer submission application.

[Inicio](#) / [Tablón](#) / [Convocatorias](#) / [Volver](#) / [Descarga de aplicación](#)



Presentación de ofertas Lotes Documentos Preguntas

Forma de presentación

Telemática

Para presentar su oferta de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar esta opción se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la licitación solicitada. La presentación de la oferta se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente debe haber sido descargada.

Descargar solicitud

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

Estructura de la oferta

Oferta Indicativa

• 01. Oferta técnica

Description of the envelopes application (Submission of Offers)

1. Initial screen describing the process



2. Selection of the type of personality in which the offer as bidder will be submitted.



Nueva solicitud

Modalidad

Indique el tipo de personalidad en que va a presentar la oferta como licitador:

- Persona jurídica – Empresa individual
- Persona física – Trabajador autónomo
- Cooperación (UTE) – Unión temporal de empresas

Persona Jurídica

Persona Física

Cooperación (UTE)

Anterior Sigiente Cancelar

3. Fill in all the contact details:

Nueva solicitud

Persona jurídica

Debe completar la información de identificación de su empresa y de la persona que actuará como responsable de la oferta.

Es importante que la persona seleccionada como representante disponga de un poder notarial para poder presentar ofertas en nombre de la empresa a la cual representa.

Datos de la empresa

Nº Documento

Razón social

| Tipo Ident. | Nº Ident. | Nombre | Email | Firmante |
|-------------|-----------|--------|-------|----------|
| | | | | |

Anterior Sigiente Cancelar

The **Company's Tax ID Code** and the **representative's Tax ID Number** should be entered without hyphens or blank spaces. Both the Tax ID Code and the Tax ID Number have to match those of the certificate that will be used to submit the offer. Otherwise an error will then appear when the initial registration is made.



Datos de contacto

Introduzca la información de contacto.

Teléfono* Fax

Recibir notificaciones de forma electrónica Correo electrónico*

Dirección*

Población* C.P.*

Provincia* País*

Web

(*) Campo obligatorio

Anterior Siguiente Cancelar

4. And in the next screen select the certificate you will use for signing the submission of the offer. To do this, select the corresponding Representative on the table and then press the “Select certificate” button.

Certificado electrónico

Debe seleccionar el certificado electrónico que utilizará para enviar la oferta electrónica y para la posterior interacción durante la licitación con el órgano contratante.

Si presenta la oferta como empresa, tanto de forma individual como en cooperación, el certificado jurídico debe representar tanto a la empresa licitadora o empresa líder de la UTE, como al responsable de la oferta.

Si presenta la oferta como trabajador autónomo servirá un certificado físico de la persona representada.

Seleccionar Certificado

| Nº Ident. | Nombre Representante | Nombre Certificado | Certificado Seleccionado |
|-----------|----------------------|--------------------|--------------------------|
| | Representante | vacio | |

Anterior Siguiente Cancelar

VERY IMPORTANT: You need to have an electronic certificate, which can be either physical or legal.

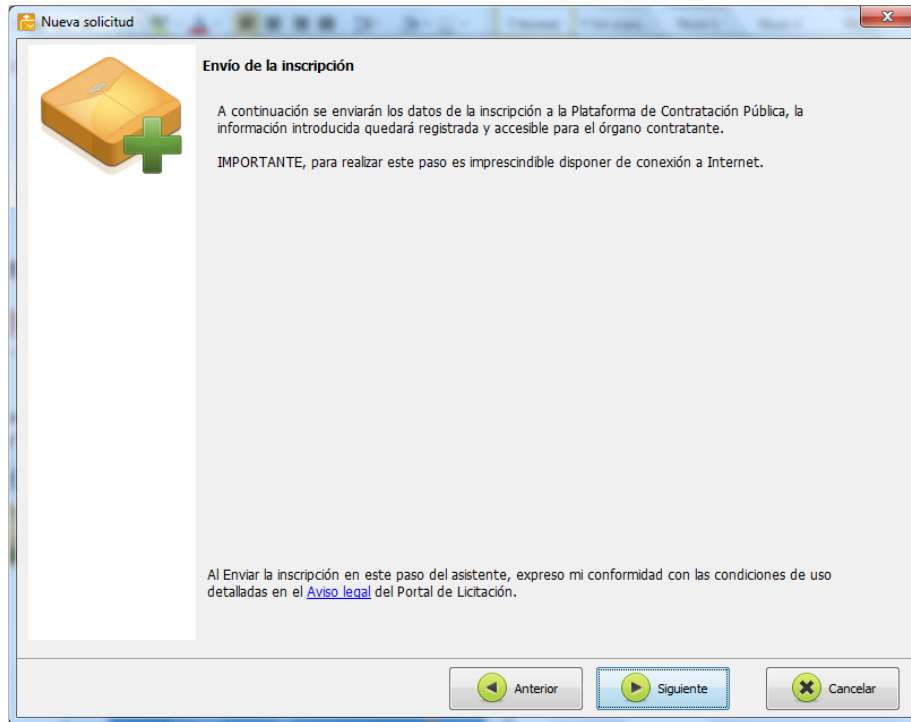
- If physical, the certificate has to show the Tax ID No. of the person responsible for submitting the offer.
- If legal (or of the representative), the certificate has to show both the company’s Tax ID Code and the Tax ID Number of the person responsible for submitting the offer.

In both cases, the person submitting the offer must have the powers to submit offers. If they do not have them, the Bidding Portal will accept the offer submission but it will be the Procurement Board that will then decide whether or not the offer is valid.

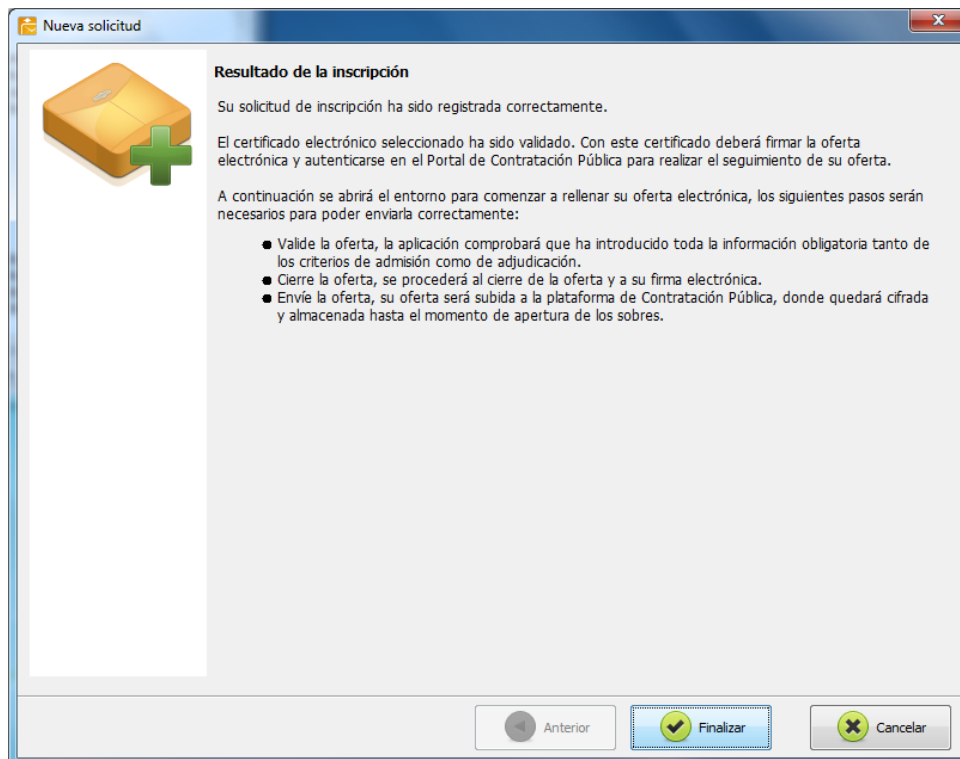
On occasion the person submitting the offer is an administrative assistant or a technician without powers. They can submit the offer with their certificate, but the attached documentation must be

signed by the person/s with powers for submitting offers.

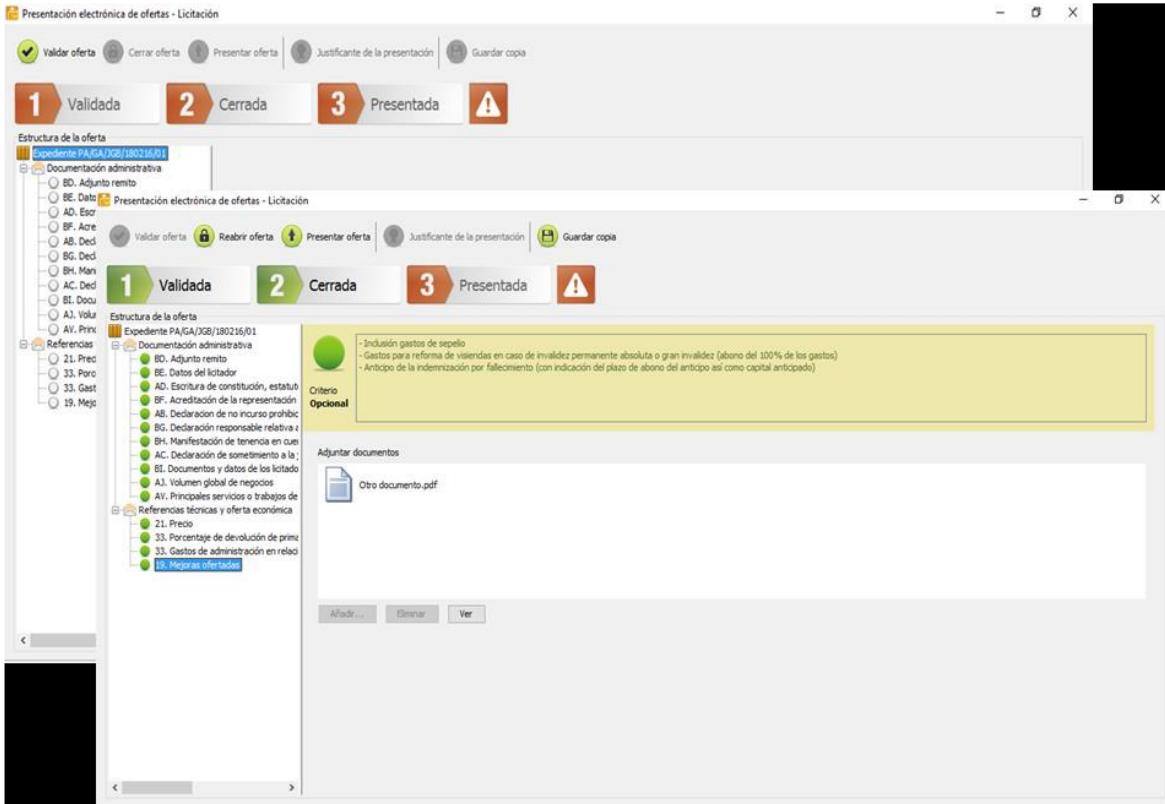
5. Then, on the next screen, when pressing Next the bidder will register in the bid for the dossier:



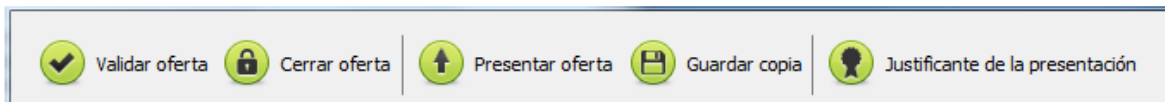
6. Successful result of registration



Once the bidder's registration has been made for that dossier, a window will be shown where you can add the information and the documents requested for each criterion. If you close the application, any information added will be stored and you may continue the process at the time that suits you best as the bidder.



The top buttons will be enabled as the submission progresses in order to make the process intuitive and simple.



▪ **Validate offer**

This button can be pressed at any time to check which criteria have not yet been entirely completed. Those still incomplete will appear in red and those to which the required information and documentation has been added will appear in green. They appear in orange when the application is issuing an alert, but it allows you to continue the process and close the offer.

▪ **Close offer**

Once all the criteria have been correctly filled in and the offer has been validated, this button closes the offer, creating the encrypted dossier that will then be sent to the authority.

Once the offer is closed, modifications can be made to it (Reopen offer) but the offer will need to be closed again before submitting it.

▪ **Submit offer**

This option is the one that actually submits the offer to the authority, sending the dossier created when closing the offer.

▪ **Save copy**

Saves a copy of the dossier obtained when closing the offer, although it is not possible to view it because it is encoded.



▪ **Proof of submission**

This provides proof of the offer having been submitted.

VERY IMPORTANT:

The offer has NOT been submitted with the “Close offer” option. You need to continue the process by pressing on the **“Submit offer”** button.