



**GUÍA DE ACCESO AL PORTAL DE LICITACIÓN
Y
PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Contenido

Acceso al Portal de Licitación Electrónica	3
Localización de un expediente en el Portal de Licitación	5
Presentación de ofertas.....	12
Notificaciones	27
Presentación de subsanaciones, mejoras y aclaraciones.....	32

(Este documento es una guía genérica, por lo que las imágenes que se muestran no corresponden con las de ningún Organismo aunque la estructura, secciones y opciones disponibles en el Portal sí coinciden con las que aquí se detallan).

Acceso al Portal de Licitación Electrónica

Acceso al Portal de Licitación Electrónica

El “link” desde el que el licitador debe acceder al Portal de Licitación aparece en los pliegos publicados por cada organismo para los expedientes.



Bienvenido al Portal de Licitación Electrónica del Organismo

Desde esta plataforma usted podrá acceder a las licitaciones publicadas por el Organismo, consultar su información, estado de tramitación y podrá licitar de forma electrónica durante las 24 horas de los 365 días del año.

Listado de convocatorias de licitación

En plazo Últimos publicados Más consultados Últimos días

Test022JLLAB
Test022JLLAB
Presupuesto sin IVA: 10000.0€
Estado: Evaluación
Vigencia del trámite: 13/sep/2017 - 13/sep/2017 11:30
[Acceder](#)

PA/CMU/280917/01
prbsistemadinamico
Presupuesto sin IVA: 10000.0€
Estado: Evaluación
Vigencia del trámite: 13/sep/2017 - 13/sep/2017 11:30
[Acceder](#)

Trámites
Normativa
Registro de personas
Verificar documentos
Calendario y hora oficial

Localización de un expediente en el Portal de Licitación

Localización de un expediente

En esta sección se explica brevemente como llegar a un determinado expediente.

➤ Expediente de cualquier tipo a los que se pueda licitar libremente sin invitación

El acceso a la información y al apartado de presentación de ofertas de un expediente de este tipo se encuentra disponible en la pantalla inicial del Portal de Licitación Electrónica (**Listado de convocatorias de licitación**). Por este motivo, si se encuentra en cualquier otra ventana del Portal de Licitación Electrónica no tiene más que pulsar en “Inicio” o en la opción “Tramites” del menú.

pixelware®

Español | Euskara

Inicio Organismos ▾ Soporte ▾ Acceso privado

Bienvenido al Portal de Licitación Electrónica del Organismo

Desde esta plataforma usted podrá acceder a las licitaciones publicadas por el Organismo, consultar su información, estado de tramitación y podrá licitar de forma electrónica durante las 24 horas de los 365 días del año.

Listado de convocatorias de licitación

En plazo Últimos publicados Más consultados Últimos días

PA/CMU/280917/01
prbsistemadinamico

Presupuesto sin IVA
200000.0€

Estado
Publicado

Vigencia del trámite
● 07/sep/2017 -
30/sep/2018 00:00

Acceder

Organizado por

- Trámites
- Normativa
- Registro de personas
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

➤ Expedientes a los que se licita con invitación previa

Para acceder a la información y a la solicitud de un expediente al que se licita con invitación previa, los pasos serían los siguientes:

1. En la página inicial, pulsar en la opción **“Acceso privado”** y, a continuación, pulsar el botón **“Seleccionar certificado”** o **“Acceso mediante contraseña”**. En función del Organismo, se puede disponer de las dos opciones de acceso o solamente de una ellas.

pixelware®

Inicio Organismos Trámites Soporte **Acceso privado**

Portal de Licitación Electrónica

Inicio / Acceso

⚙ Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un CERTIFICADO ELECTRÓNICO VÁLIDO. Si pulsa en el enlace "Seleccionar certificado", se cargará un componente que le permitirá visualizar y seleccionar los certificados electrónicos instalados en su ordenador. Es posible que su navegador le solicite permiso para cargar dicho componente.

Seleccionar certificado Requisitos técnicos

Acceso mediante contraseña

Código de documento identificativo de la Persona Física o Jurídica

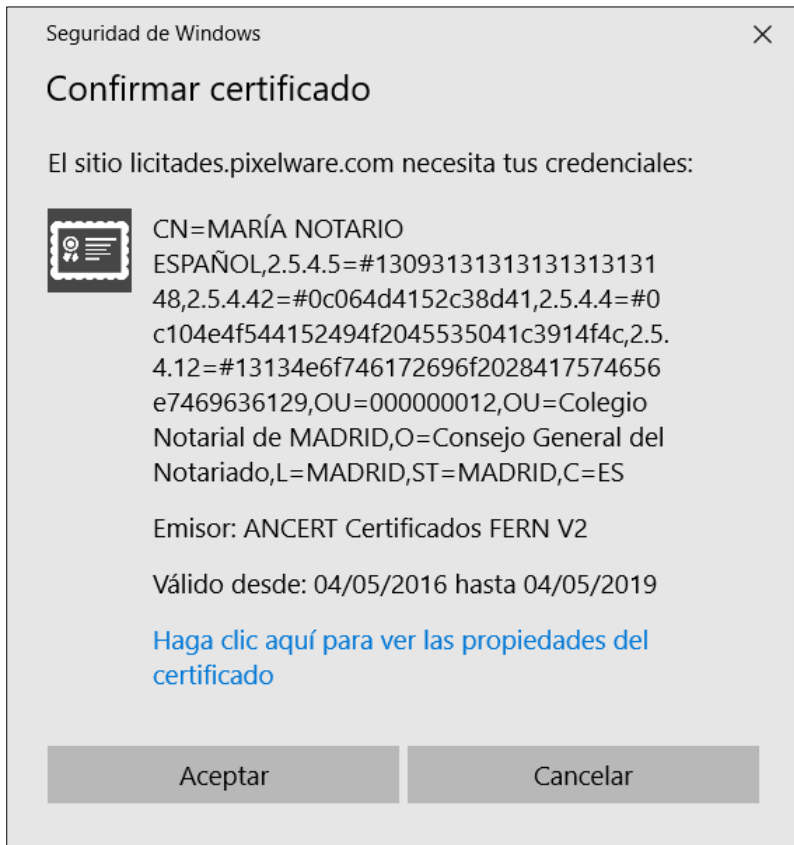
Código de documento identificativo del Representante ¡ Opcional para personas físicas

Contraseña

Entrar [¡ He olvidado mi contraseña](#)

¡ Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.

Darse de alta



Al seleccionar la opción “**Seleccionar certificado**”, el Portal le solicitará que seleccione el certificado con el que está registrado.

MUY IMPORTANTE: Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico.

En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el NIF de la persona registrada como representante de la empresa.

En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el CIF de la empresa como el NIF de la persona responsable de presentar la oferta.

En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para presentar ofertas. En caso de no tenerlos, el Portal de Licitación admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

En ocasiones, la persona que realiza el trámite de presentar la oferta es un administrativo o un técnico que no tiene poderes. Puede presentar la oferta con su certificado, pero la documentación anexa deberá estar firmada por la/s persona/s con poderes para presentar ofertas.

- Y se mostrarán todos los expedientes en los que el licitador esté participando o haya participado previamente.

Portal de Licitación Electrónica

Inicio / Carpetas personal

Carpetas personal

Seguimiento de los procesos de Tramitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Sede Electrónica

Persona Jurídica **11111111H (Otro)** **Representante activo**
 np nombre pruebas José Salvador

Licitaciones 7

En curso 7

En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha presentado oferta y están en curso por el Organismo.

Expediente	Fecha límite	Presupuesto sin IVA	
PA/EADM/JSP/0706/01 Prueba 1000	07/jun/2017	1.000,00 €	Ver detalle
PNSP/CMU/120617-LP Testeo LP-tramitador	14/jun/2017	27.500,00 €	Ver detalle

Licitaciones 7
Datos de registro
Notificaciones 7
Comunicaciones 2
Preguntas 3

Licitaciones
Normativa
Verificar documentos
Calendario y hora oficial

3. Acceso al área privada mediante **contraseña**. Para acceder a las carpetas privadas del Portal mediante contraseña, primero hay que darse de alta en el Registro de Empresas.

The screenshot shows the 'Acceso al área privada' (Access to private area) page on the Pixelware portal. The page has a blue header with the Pixelware logo and navigation links. A sidebar on the right contains links to 'Licitaciones', 'Normativa', 'Registro de personas', 'Verificar documentos', and 'Calendario y hora oficial'. The main content area is titled 'Acceso al área privada' and includes instructions for accessing the private area. It features two main sections: 'Acceso mediante certificado' (Access via certificate) and 'Acceso mediante contraseña' (Access via password). The 'Acceso mediante contraseña' section contains three input fields: 'Código de documento identificativo de la Persona Física o Jurídica', 'Código de documento identificativo del Representante', and 'Contraseña'. Below these fields are buttons for 'Entrar' (Login) and '¿He olvidado mi contraseña?' (Forgot my password?). A red box highlights a note at the bottom of the password section: 'Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.' (To be able to access via user and password, you must be registered previously.) with a 'Darse de alta' (Register) button.

pixelware de Licitación Electrónica

Inicio / Acceso

Acceso al área privada

Para acceder al área privada, debe introducir sus credenciales de acceso

Acceso mediante certificado

Para acceder al área privada, necesita poseer un CERTIFICADO ELECTRÓNICO VÁLIDO. Si pulsa en el enlace "Seleccionar certificado", se cargará un componente que le permitirá visualizar y seleccionar los certificados electrónicos instalados en su ordenador. Es posible que su navegador le solicite permiso para cargar dicho componente.

Seleccionar certificado Requisitos técnicos

Acceso mediante contraseña

Código de documento identificativo de la Persona Física o Jurídica

Código de documento identificativo del Representante

Contraseña

Entrar ¿He olvidado mi contraseña?

Para poder acceder mediante usuario y contraseña deberá estar registrado previamente.

Darse de alta

Inicio Organismos Trámites Soporte Acceso privado

Licitaciones

Normativa

Registro de personas

Verificar documentos

Calendario y hora oficial

- En el Registro se deberá cumplimentar la información básica de la Empresa, los datos de contacto y el perfil de negocio para que el organismo pueda ponerse en contacto con ustedes y enviarle comunicaciones referentes a licitaciones que tienen que ver con la información existente en su perfil y que podrían ser de su interés.

Portal de Licitación Electrónica

Inicio Organismos Trámites Soporte Acceso privado

Registro de una persona / Información básica de persona jurídica

Identificación de la persona jurídica

Datos de identificación y contacto de la persona jurídica, incluyendo la lista de representantes autorizados para operar en la plataforma.

Documento * CIF ☐ Documento ☐ **Nombre *** Nombre

Domicilio social * Domicilio social CP

País País **Provincia *** Provincia **Población *** Población

Teléfono * Teléfono **FAX** FAX **Correo electrónico *** Correo electrónico

Identificación del representante

Sus datos de contacto, como representante de la persona (física o jurídica) que e

Documento * DNI ☐ Documento ☐ **Sexo** Hombre ☐

Nombre * Nombre **Cargo** Cargo

Correo electrónico * Correo electrónico **Capacidad de**

Registro de una persona

Tipo de persona

Seleccione el tipo

☒ Persona jurídica
☐ Persona física

Perfil

☒ Empresa
☐ Autónomo

Siguiendo →

Enlaces de interés

- Convocatorias >
- Soporte >
- Requisitos técnicos >
- Preguntas frecuentes >

© 2017 Organismo Público Aviso Legal

Presentación de ofertas

Para realizar la presentación de una oferta a través del Portal de Licitación Electrónica es necesario localizar previamente el expediente al que se pretende licitar.

Una vez localizado, los pasos serían los siguientes:

1. Acceder al expediente y pulsar el botón “Acceder”

The screenshot displays the 'Listado de convocatorias de licitación' (Bidding Notices List) on the Pixelware portal. The interface includes a search bar and a sidebar with navigation links. The main content area shows details for a specific bidding notice.

Listado de convocatorias de licitación

En plazo Últimos publicados Más consultados Últimos días

PA/CMU/280917/01
prbsistemadinamico

Presupuesto sin IVA **Estado**
200000.0€ Publicado

Vigencia del trámite
● 07/sep/2017 - 30/sep/2018 00:00

Organizado por
Pixelware

Acceder

Sidebar:

- Trámites
- Normativa
- Registro de personas
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

2. Descargar la aplicación de sobres que, posteriormente, permitirá elaborar la oferta y realizar la presentación.

La descarga de la aplicación de sobres sólo debe llevarse a cabo una única vez, en la primera presentación desde ese equipo de una oferta ante el organismo, pulsando el botón **“Descargar aplicación de presentación de ofertas”**.

[Presentación de ofertas](#) [Lotes](#) [Documentos](#) [Preguntas](#)

Forma de presentación

Telemática

Para presentar su oferta de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar esta opción se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la licitación solicitada. La presentación de la oferta se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente debe haber sido descargada.

[Descargar solicitud](#) [Descargar la aplicación de presentación de ofertas](#)

Estructura de la oferta

Oferta indicativa

- [01. Oferta técnica](#)

Se presenta una nueva pantalla en la que se informa del funcionamiento de la aplicación, así como recuerda los requisitos técnicos que se deben haber verificado inicialmente. También permite Validar de nuevo el certificado que se va a utilizar en la presentación de la oferta.

En esta pantalla se debe pulsar el botón “**Descarga aplicación**”.

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES

Para poder licitar electrónicamente usted necesita haber descargado previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación se quedará instalada en su ordenador y podrá acceder a ella mediante icono de acceso directo, sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Contratación Pública.

El icono de acceso a esta aplicación, habitualmente, estará en su escritorio y se denomina "Presentación electrónica de ofertas". Esta aplicación le permitirá preparar sus ofertas sin necesidad de estar conectado todo el tiempo a internet y guardar sus cambios hasta que decida presentar electrónicamente su oferta.

Una vez instalada la aplicación de ofertas en su ordenador ya no necesita volver a descargarla cada vez que se quiera presentar oferta, únicamente tiene que descargar el archivo de solicitud correspondiente a la licitación a la que se quiere presentar, guardarlo en un lugar controlado de su ordenador, y abrirlo con esta aplicación.

El archivo de solicitud contiene toda la información de la licitación a la que desea presentar su oferta, y permitirá que la aplicación le guíe por los pasos necesarios para crear una oferta electrónica de forma correcta.

Requisitos técnicos para el funcionamiento de la aplicación de presentación de ofertas:

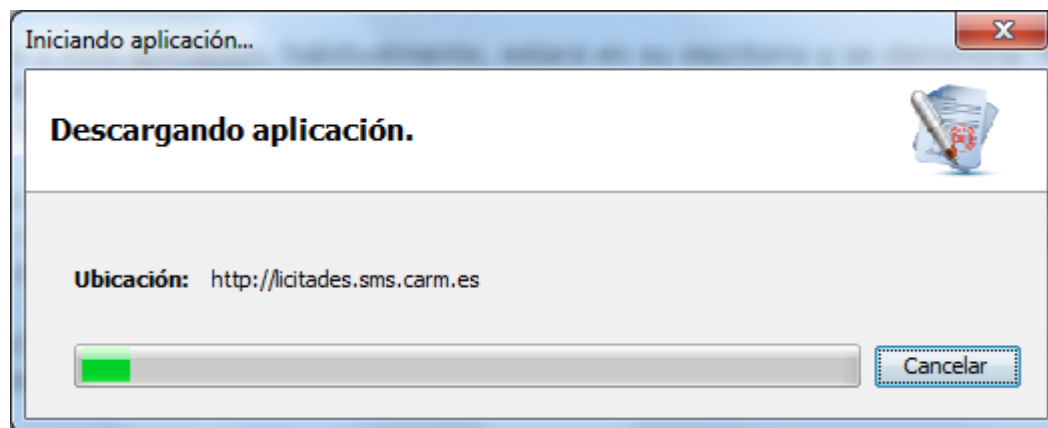
- POR FAVOR, LEA ATENTAMENTE LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES
- Para poder licitar electrónicamente usted necesita haber descargado previamente la aplicación de presentación de ofertas. Esta aplicación se quedará instalada en su ordenador y podrá acceder a ella mediante icono de acceso directo, sin necesidad de estar dentro de la Plataforma de Contratación Pública.
- El icono de acceso a esta aplicación, habitualmente, estará en su escritorio y se denomina "Presentación electrónica de ofertas". Esta aplicación le permitirá preparar sus ofertas sin necesidad de estar conectado todo el tiempo a internet y guardar sus cambios hasta que decida presentar electrónicamente su oferta.

ES MUY IMPORTANTE QUE NO ESPERE HASTA EL ÚLTIMO DÍA PARA PRESENTAR SUS OFERTAS. DE ESTE MODO EVITARÁ PROBLEMAS TÉCNICOS QUE PUEDAN IMPOSIBILITAR LA PRESENTACIÓN.

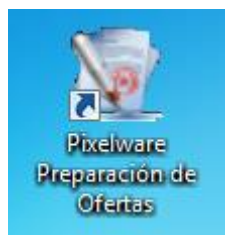
Descarga de aplicación

Validar certificado

Al pulsar el botón “**Descargar aplicación**”, aparecerá una ventana como la siguiente:



Y se descargará la aplicación, dejando un icono en el escritorio del equipo del licitador:



3. Una vez descargada la aplicación, es necesario descargar la solicitud del expediente al que se pretende presentar oferta

Para ello, pulsando en el botón “**Volver**” del menú superior se puede regresar a la página anterior, donde se pulsará el botón “**Descargar solicitud**” y se abrirá directamente con la aplicación de presentación de ofertas descargada previamente.

Inicio / Tablón / Convocatorias **Volver** Descarga de aplicación

Presentación de ofertas Lotes Documentos Preguntas

Forma de presentación

Telemática

Para presentar su oferta de forma electrónica debe descargar el esquema. Al pulsar esta opción se descargará un archivo con el esquema correspondiente a la licitación solicitada. La presentación de la oferta se realizará mediante la aplicación de presentación de ofertas, la cual previamente debe haber sido descargada.

Descargar solicitud

Descargar la aplicación de presentación de ofertas

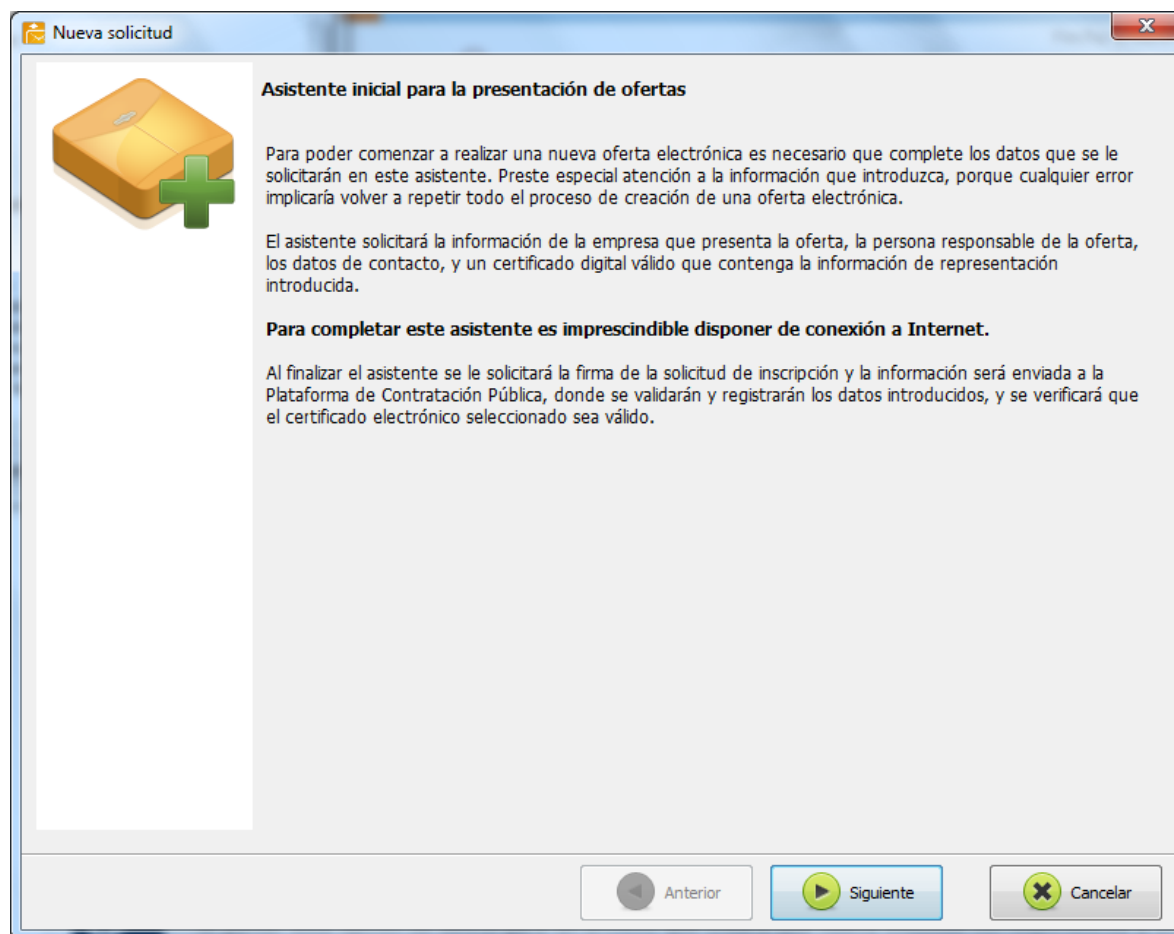
Estructura de la oferta

Oferta indicativa

◦ 01. Oferta técnica

Descripción de la aplicación de sobres (Presentación de Ofertas)

1. Pantalla inicial de Descripción del proceso



2. Selección del tipo de personalidad en que se va a presentar la oferta como licitador.

Nueva solicitud

Modalidad

Indique el tipo de personalidad en que va a presentar la oferta como licitador:

- Persona jurídica – Empresa individual
- Persona física – Trabajador autónomo
- Cooperación (UTE) – Unión temporal de empresas

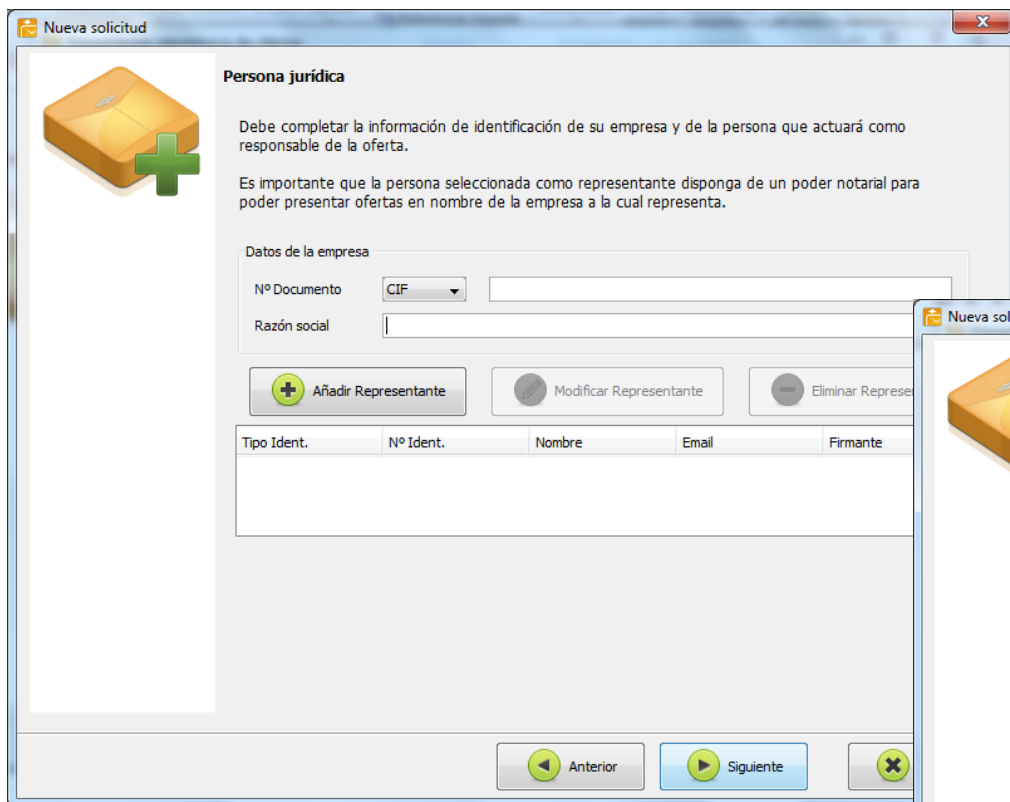
☒ Persona Jurídica

☐ Persona Física

☐ Cooperación (UTE)

Anterior Siguiente Cancelar

3. Se van rellenado todos los datos de contacto:



Nueva solicitud

Persona jurídica

Debe completar la información de identificación de su empresa y de la persona que actuará como responsable de la oferta.

Es importante que la persona seleccionada como representante disponga de un poder notarial para poder presentar ofertas en nombre de la empresa a la cual representa.

Datos de la empresa

Nº Documento CIF

Razón social

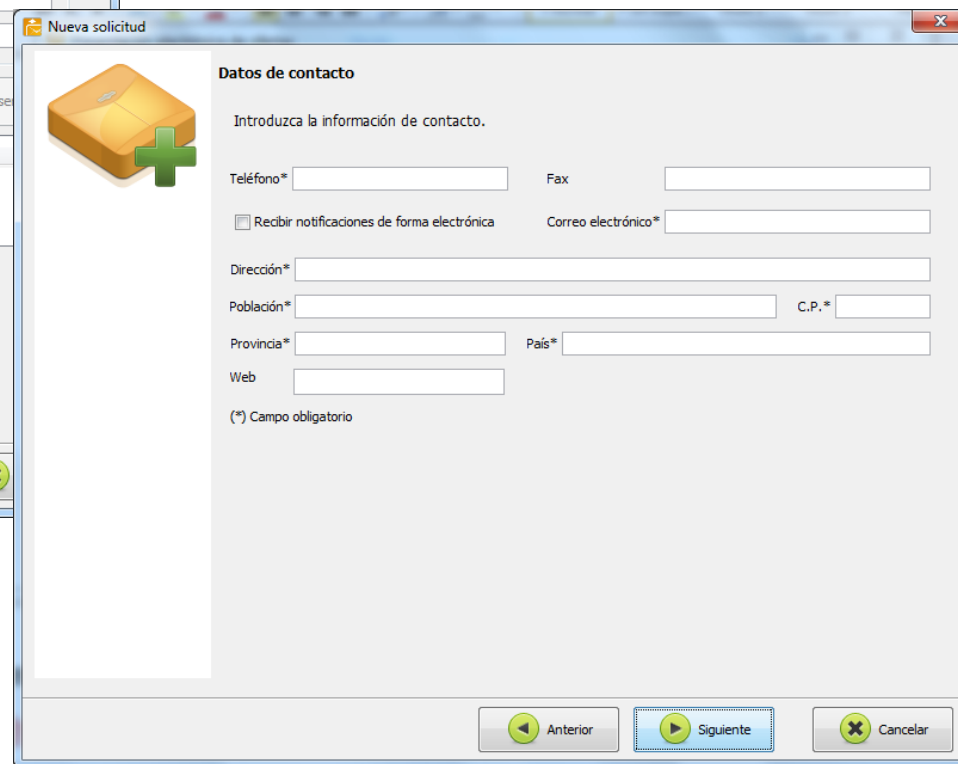
 Añadir Representante  Modificar Representante  Eliminar Representante

Tipo Ident.	Nº Ident.	Nombre	Email	Firmante

 Anterior  Siguiente 

El CIF de la Empresa y el NIF del representante deben escribirse sin guiones ni espacios en blanco.

Tanto el CIF como el NIF deben coincidir con los del certificado que se vaya a utilizar para presentar la oferta. En caso contrario, posteriormente le aparecerá un error al realizar la inscripción inicial.



Nueva solicitud

Datos de contacto

Introduzca la información de contacto.

Teléfono* Fax

☐ Recibir notificaciones de forma electrónica Correo electrónico*

Dirección*

Población* C.P.*

Provincia* País*

Web

(*) Campo obligatorio

 Anterior  Siguiente  Cancelar

- Y en la siguiente pantalla se debe seleccionar el certificado que se va a utilizar para firmar la presentación de la oferta. Para ello, debe seleccionar el correspondiente Representante en la tabla y a continuación, pulsar en el botón “**Seleccionar certificado**”.

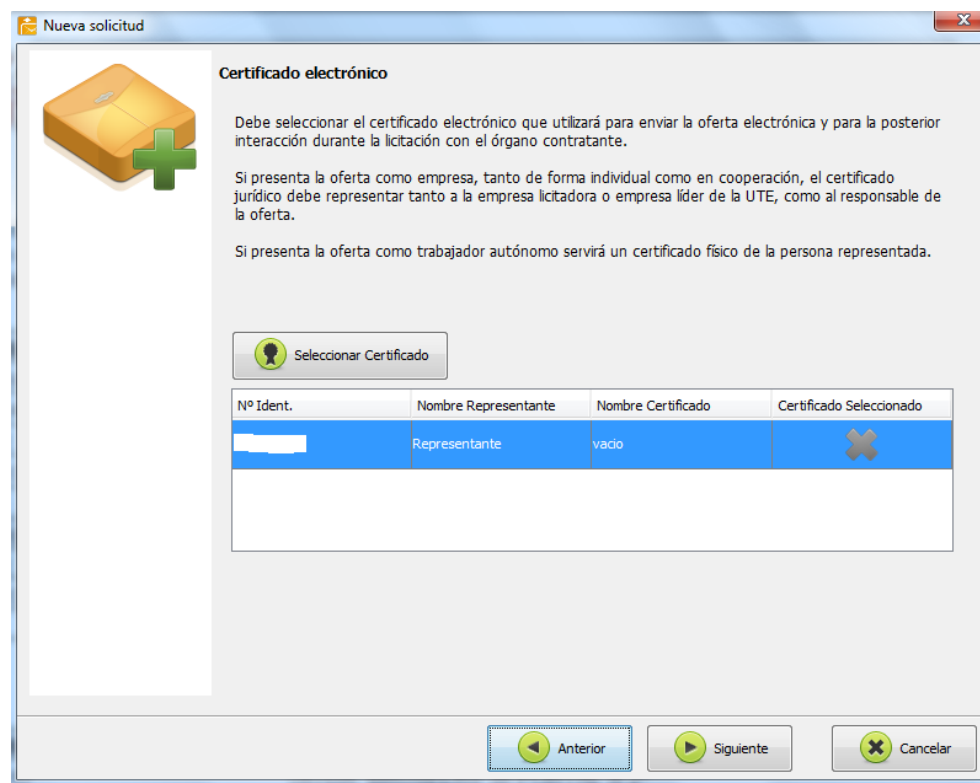
MUY IMPORTANTE: Es necesario disponer de un certificado electrónico, pudiendo ser tanto físico como jurídico.

En el caso de que sea físico, en el certificado deberá constar el NIF de la persona responsable que presenta la oferta.

En el caso de que sea jurídico (o de representante) en el certificado debe constar, tanto el CIF de la empresa como el NIF de la persona responsable de presentar la oferta.

En ambos casos, la persona que realiza la presentación debe tener poderes para presentar ofertas. En caso de no tenerlos, el Portal de Licitación admitirá la presentación de la oferta, pero será la propia Mesa de contratación la que posteriormente decidirá la validez o no de la misma.

En ocasiones, la persona que realiza el trámite de presentar la oferta es un administrativo o un técnico que no tiene poderes. Puede presentar la oferta con su certificado, pero la documentación anexa deberá estar firmada por la/s persona/s con poderes para presentar ofertas.



Nueva solicitud

Certificado electrónico

Debe seleccionar el certificado electrónico que utilizará para enviar la oferta electrónica y para la posterior interacción durante la licitación con el órgano contratante.

Si presenta la oferta como empresa, tanto de forma individual como en cooperación, el certificado jurídico debe representar tanto a la empresa licitadora o empresa líder de la UTE, como al responsable de la oferta.

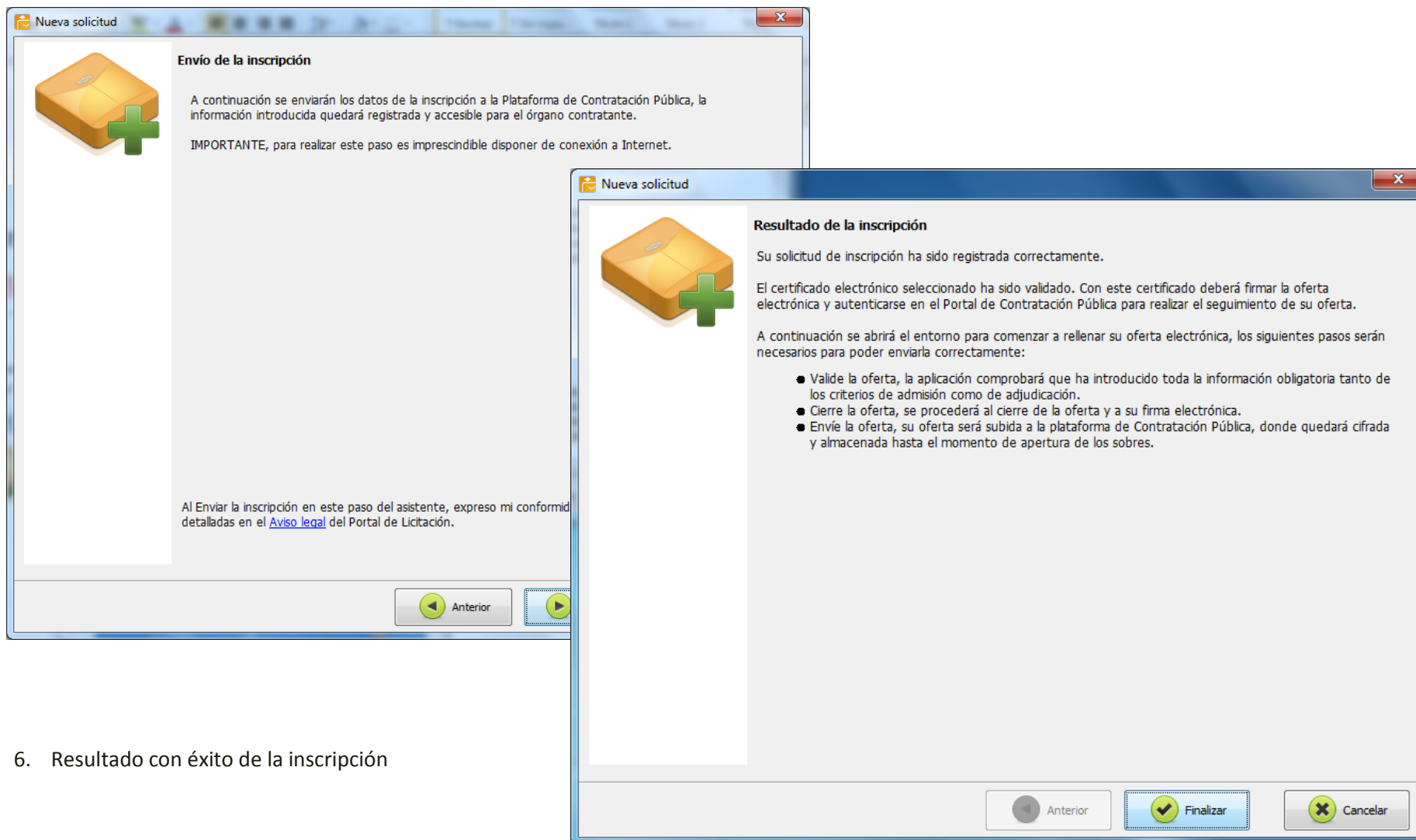
Si presenta la oferta como trabajador autónomo servirá un certificado físico de la persona representada.

 Seleccionar Certificado

Nº Ident.	Nombre Representante	Nombre Certificado	Certificado Seleccionado
	Representante	vacio	

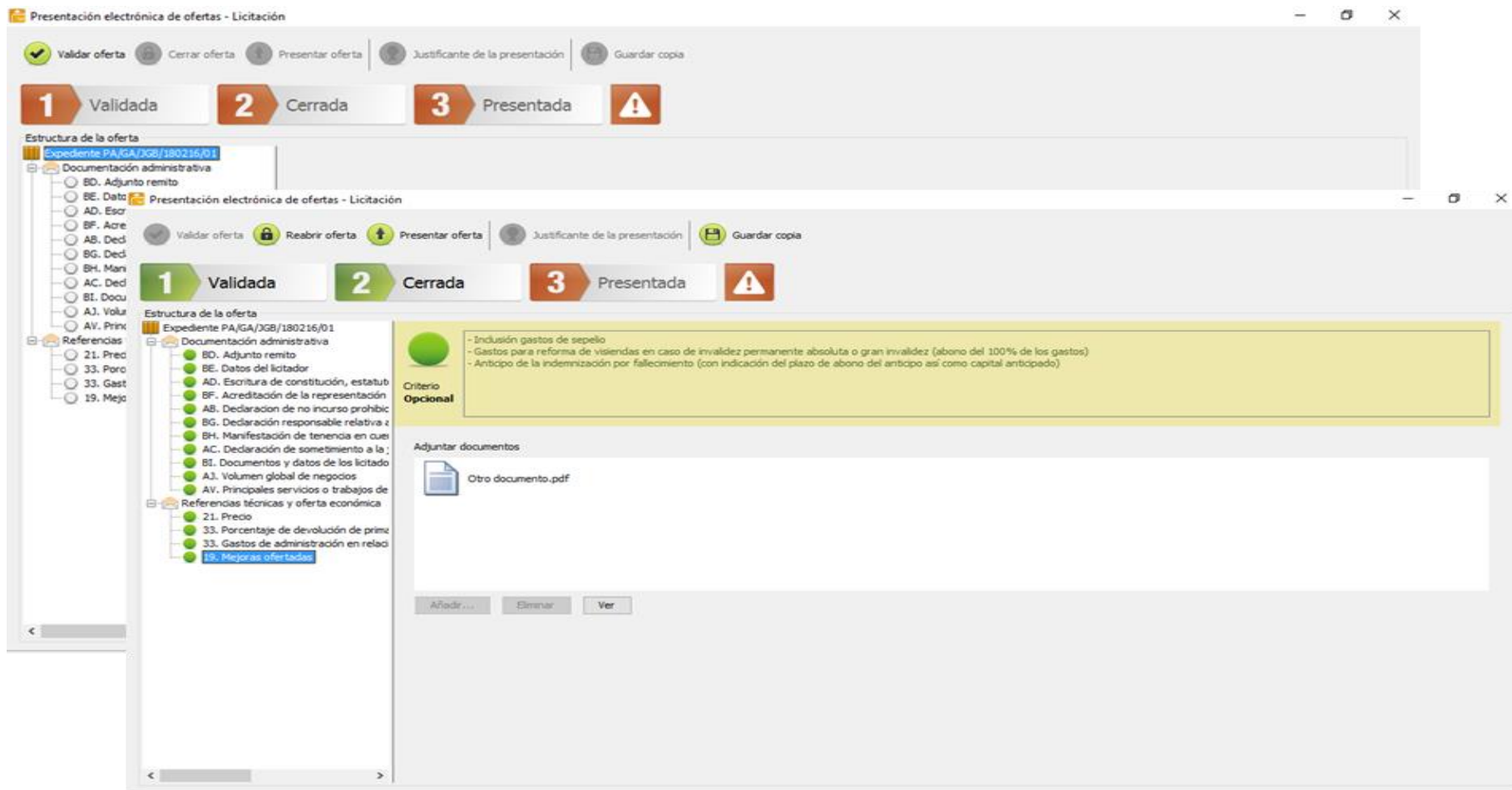
Anterior Siguiente Cancelar

5. A continuación, en la siguiente pantalla, al pulsar Siguiente se realizará la inscripción del licitador en la licitación del expediente:

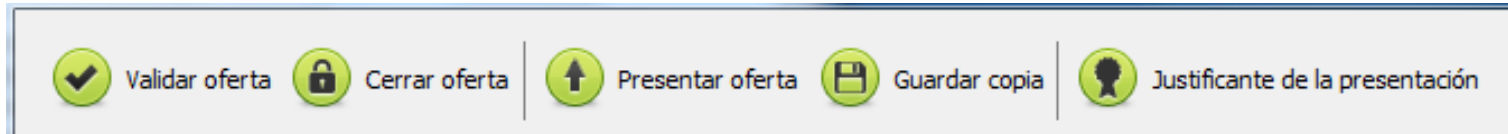


6. Resultado con éxito de la inscripción

Una vez realizada la inscripción del licitador para ese expediente, se mostrará la ventana en la que se puede ir añadiendo la información y los documentos solicitados para cada criterio. Si se cierra la aplicación, se mantiene toda la información que se haya añadido, pudiendo continuar con el proceso en el momento más adecuado para el licitador.



Los botones superiores se irán habilitando a medida que se va avanzando en la presentación, de modo que el proceso sea intuitivo y sencillo.



- **Validar oferta**

Permite, en cualquier momento, pulsarlo y comprobar qué criterios aún no se han rellenado completamente. Aparecerán en rojo los que aún no estén completos y en verde aquéllos en los que se ha añadido la información y documentación requeridos. En naranja aparecen cuando la aplicación da algún aviso, pero le permite continuar con el proceso y cerrar la oferta.

- **Cerrar oferta**

Una vez que se han cumplimentado correctamente todos los criterios y se ha validado la oferta, este botón cierra la oferta, creando el fichero encriptado que se enviará posteriormente al organismo.

Una vez cerrada la oferta, se pueden realizar modificaciones en la misma (Reabrir oferta), pero será necesario volver a cerrar la oferta antes de realizar la presentación.

- **Presentar oferta**

Esta opción es la que realmente realiza la presentación ante el organismo, enviando el fichero creado al cerrar la oferta.

- **Guardar copia**

Permite guardar una copia del fichero obtenido en el cierre de la oferta, aunque no es posible visualizarlo, ya que está cifrado.

- **Justificante de la presentación**

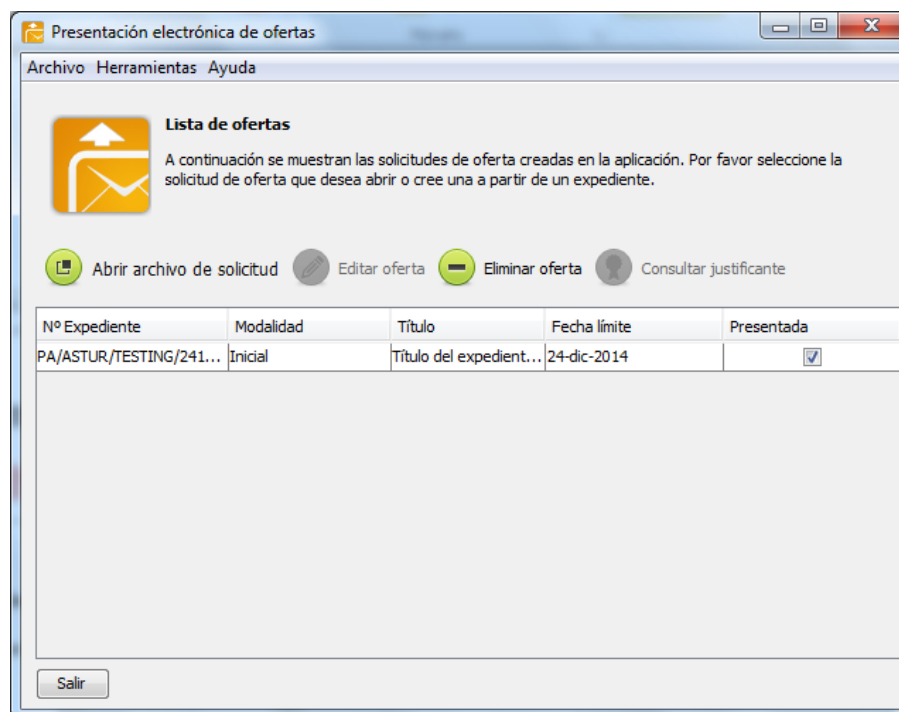
Permite obtener un justificante de la presentación de la oferta que se ha llevado a cabo.

MUY IMPORTANTE:

La oferta NO se ha presentado con la opción “Cerrar oferta”.

Es necesario continuar el proceso pulsando el botón “Presentar oferta”.

Desde la aplicación de presentación de ofertas se puede acceder a las distintas solicitudes que se estén rellenando o que ya se hayan presentado, simplemente seleccionando el expediente y haciendo doble “click” sobre el mismo (o seleccionándolo y pulsando la opción “Editar oferta”.



Como se ha indicado anteriormente, una vez realizada la inscripción en el concurso, toda la información que se haya rellenado se mantiene al cerrar la aplicación, de modo que puede continuar con el proceso en otro momento.

No es posible modificar una oferta que ya ha sido presentada.

Notificaciones

Cuando a una empresa es invitada directamente a un proceso de licitación electrónica o es requerida para presentar una subsanación, mejora o aclaración, le llegará un correo electrónico del organismo indicándole que tiene una notificación disponible en el Portal de Licitación Electrónica.

El proceso para visualizar la notificación sería el siguiente:

1. Acceder al Portal de Licitación Electrónica.
2. Autenticarse en el Portal desde la opción **“Acceso privado”** de la esquina superior derecha y, a continuación, pulsando el botón **“Seleccionar certificado”** (solicitará la selección del correspondiente certificado digital) o indicando el **usuario y la contraseña**.

The screenshot displays the Pixelware Portal de Licitación Electrónica interface. At the top right, the 'Acceso privado' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Acceso al área privada'. It contains two sections: 'Acceso mediante certificado' and 'Acceso mediante contraseña'. In the 'Acceso mediante certificado' section, the 'Seleccionar certificado' button is highlighted with a red box. In the 'Acceso mediante contraseña' section, the entire form area is highlighted with a red box, showing fields for 'Código de documento identificativo de la Persona Física o Jurídica', 'Código de documento identificativo del Representante', and 'Contraseña', along with an 'Entrar' button and a link for 'He olvidado mi contraseña'.

3. Seleccionar la opción “Notificaciones” en el menú de la derecha.

The screenshot displays the Pixelware Portal de Licitación Electrónica. At the top, the Pixelware logo is on the left, and navigation links (Inicio, Organismos, Trámites, Soporte) and a user profile (José Salvador) are on the right. The main header reads 'Portal de Licitación Electrónica'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Inicio / Carpeta personal'. The central content area features a 'Carpeta personal' section with a description of the portal's functions. Below this, a user profile card shows 'Persona Jurídica' with a red 'np' icon, the identifier '11111111H (Otro)', and the name 'nombre pruebas'. The 'Representante activo' is listed as 'José Salvador'. A blue button labeled 'Licitaciones' with a '7' is visible. Below the profile card, a section titled 'En curso' with a '7' indicates ongoing processes. The right sidebar contains a menu with 'Licitaciones' (7), 'Datos de registro', 'Notificaciones' (7), 'Comunicaciones' (2), and 'Preguntas' (3). The 'Notificaciones' item is highlighted with a red box. Below this menu, there are links for 'Licitaciones', 'Normativa', 'Verificar documentos', and 'Calendario y hora oficial'.

4. En esa sección aparecerán todas aquéllas notificaciones recibidas por la empresa, mostrando el estado en el que se encuentran.

pixelware® Inicio Organismos Trámites Soporte José Salvador Español Euskara

Portal de Licitación Electrónica

Inicio / Carpetas personal / Notificaciones electrónicas

Notificaciones electrónicas

El servicio de Notificaciones Electrónicas le permite acceder a las notificaciones y comunicaciones que el Organismo le ha remitido. El Organismo establece las notificaciones por medios electrónicos según se recoge en la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Introduzca el texto a buscar

Asunto	Estado	Puesta a disposición	Decisión	
Adjudicación Ha sido seleccionado como adjudicatario del lote 1 - PRBapertura-1 del expediente PNSP/CMU/190617/01 - PRBapertura-1	Caducada	20 julio 2017 12:35		Ver detalle
Prueba1 Notificación	Aceptada	11 julio 2017 15:04	11 julio 2017 15:12	Ver detalle
Prueba2 Notificación	Rechazada	11 julio 2017 15:21	11 julio 2017 15:22	Ver detalle

Licitaciones 7

Datos de registro

Notificaciones 7

Comunicaciones 2

Preguntas 3

Licitaciones

Normativa

Verificar documentos

Calendario y hora oficial

- Para poder ver una notificación y la documentación anexa, se debe “Aceptar” la notificación, utilizando el botón que aparece a la derecha de la notificación.

Inicio / Carpeta personal / Notificaciones electrónicas

Notificaciones electrónicas

El servicio de Notificaciones Electrónicas le permite acceder a las notificaciones y comunicaciones que el Organismo le ha remitido. El Organismo establece las notificaciones por medios electrónicos según se recoge en la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos

Introduzca el texto a buscar

Asunto	Estado	Puesta a disposición	Decisión
Invitación a una licitación Ha sido invitado a participar en la licitación del expediente	Aceptada	17 agosto 2017 15:10	22 agosto 2017 10:59 Ver detalle
Prueba notificación Prueba notificación	Enviada	27 septiembre 2017 17:20	Aceptar/Rechazar

- Licitaciones 1
- Gestionar representantes
- Datos de registro
- Notificaciones 2
- Comunicaciones
- Preguntas
- Normativa
- Verificar documentos
- Calendario y hora oficial

Presentación de subsanaciones, mejoras y aclaraciones

En ningún caso, la presentación de una subsanación o mejora se lleva a cabo desde la oferta presentada inicialmente. Es necesario acceder al Portal de Licitación Electrónica y descargar la correspondiente solicitud de subsanación o mejora, que será una versión reducida en la que solamente aparecerán aquéllos criterios en los que el organismo le ha solicitado la subsanación o mejora. El procedimiento sería el siguiente:

1. Acceder al Portal de Licitación Electrónica.
2. Autenticarse en el Portal desde la opción **“Acceso privado”** de la esquina superior derecha y, a continuación, pulsando el botón **“Seleccionar certificado”** (solicitará la selección del correspondiente certificado digital) o introduciendo **usuario y contraseña**.

The screenshot shows the Pixelware Portal de Licitación Electrónica. In the top right corner, the 'Acceso privado' link is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Acceso al área privada' and includes instructions for accessing the private area. Two options are provided: 'Acceso mediante certificado' and 'Acceso mediante contraseña'. The 'Seleccionar certificado' button under the certificate option is highlighted with a red box. The 'Acceso mediante contraseña' section, which includes fields for 'Código de documento identificativo de la Persona Física o Jurídica', 'Código de documento identificativo del Representante', and 'Contraseña', is also highlighted with a red box. A sidebar on the right lists various portal functions like 'Licitaciones', 'Normativa', 'Registro de personas', etc.

3. Aparece la “**Carpeta personal**”, mostrando directamente la sección “**Mis licitaciones**” con todos los expedientes del licitador.
4. Si tiene pendiente la presentación de subsanaciones, aparecerá la pestaña “**Pendientes de subsanar**”, desde donde se descargará la correspondiente solicitud desde la opción “Presentación de subsanaciones”.

Inicio / Carpeta personal

Carpeta personal

Seguimiento de los procesos de Tramitación en los cuales interviene y acceso a las distintas funcionalidades de la Sede Electrónica

Persona Física
Perfil Autónomo

MN 11111111H (DNI)
María Notario

Representante activo
María Notario

Licitaciones 2

En curso 1 **Pendientes de subsanar** 1

En este listado usted encontrará los expedientes a los que ha presentado oferta y que deban ser subsanados.

Expediente	Fecha límite	Presupuesto sin IVA
0026/2017 Expediente presentaciones físicas	15/sep/2017	15.000,00 €

[Ver detalle](#)

Licitaciones 2

Gestionar representantes

Datos de registro

Notificaciones 3

Comunicaciones

Preguntas

Normativa

Verificar documentos

Calendario y hora oficial

5. **Importante:** Para poder ver el documento de notificación que le haya remitido el organismo desde el Portal de Licitación Electrónica, debe Aceptar la correspondiente notificación siguiendo los pasos indicados en la sección anterior “Notificaciones”.
6. Si tiene pendiente la presentación de mejoras, de un modo análogo a las subsanaciones, aparecerá una pestaña “**Pendientes de mejora**”, desde donde se descargará la correspondiente solicitud.

7. Si tiene pendiente la presentación de aclaraciones, el procedimiento es distinto y, tanto en el menú de la izquierda como en el menú superior derecho aparecerá una opción **“Aclaraciones pendientes”**, que al seleccionarla, llevará a la sección **“Aclaraciones”**, desde donde se podrán presentar directamente las aclaraciones, sin necesidad de descargar ninguna solicitud.

Inicio / Carpeta personal / Aclaraciones

? Aclaraciones

Solicitudes de aclaración sobre propuestas presentadas a expedientes de licitación.

[Ver aclaración](#)

Expediente	Lote	Pregunta	Fecha de la pregunta	Estado	Fecha de la respuesta
0026/2017	1	Debe justificar la oferta enviada	27/09/2017 17:48	Emitida	

? Petición de aclaración

Emitida: Pendiente de contestación al Organismo

Pregunta
Debe justificar la oferta enviada

Respuesta

(10000/10000)caracteres

Documento asociado

