



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESMONTAJE, ACHATARRAMIENTO Y
EXTRACCIÓN DE LA MÁQUINA ROTATIVA DE IMPRESIÓN (COMBINADA)
OFFSET-HUECOGRABADO-CALCOGRAFÍA INSTALADA EN EL
DEPARTAMENTO DE TIMBRE.**

PROCEDIMIENTO ABIERTO SUPERSIMPLIFICADO

PASS/MNT412242/7022/2023



INDICE

1.	OBJETO.....	3
2.	DESCRIPCION.....	3
3.	ALCANCE DEL SERVICIO.....	3
4.	ETAPAS, NIVELES O HITOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3
5.	CANTIDAD OBJETO DE LA LICITACION.....	3
6.	PRECIO.....	4
7.	CONDICIONES DE EJECUCION Y PLAZOS DE ENTREGA.....	4
8.	MONTAJE E INSTALACION	4
9.	DOCUMENTACIÓN.	4
10.	GARANTÍAS.....	4
11.	PENALIZACIONES.....	5
12.	ACLARACIONES SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.	5
13.	OTRAS CUESTIONES.....	5
13.1.	PROCEDIMIENTO DE COORDINACION DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	5
	ANEXO 1. MODELO DE DECLARACION DE VISITA AL EDIFICIO	7



1. OBJETO.

Servicio de desmontaje, achatarramiento y extracción de la máquina Goebel N° 1129 (Rotativa de Fabricación de Sellos), instalada en el Departamento de Timbre.

2. DESCRIPCION

La Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda, tiene la necesidad de contratar un servicio de desmontaje, achatarramiento y extracción de la máquina Goebel N° 1129 Rotativa de Fabricación de Sellos, desde su ubicación actual hasta el contenedor de chatarra que se encuentra situado en el patio principal. Para ello se utilizarán los montacargas y si fuera necesario se establecería un plan de izado, es decir, se realizará con grúa, a través del portón de maquinaria existente en el Departamento de Timbre, hasta el denominado "patio del laboratorio", para su posterior acarreo al contenedor antes mencionado.

3. ALCANCE DEL SERVICIO.

Achatarramiento de la máquina de impresión **Rotativa Combinada Goebel N° 1129. Modelo: BRM-SNO/TO 300 K.**

El Departamento de Timbre necesita el espacio que ocupa esta máquina, para instalar nuevos equipos.

4. ETAPAS, NIVELES O HITOS EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para poder presentar oferta, las empresas deberán realizar una visita en la que se les explicará y mostrará detalladamente, la maquinaria enajenada y el camino a seguir hasta salir al exterior, así como las precauciones que se deberán tomar para realizar los trabajos de achatarramiento y extracción que se solicitan.

En el ANEXO I se adjunta un ejemplar que deberán entregar firmado y sellado, para su presentación junto a la oferta.

5. CANTIDAD OBJETO DE LA LICITACION

La máquina consta de los siguientes elementos:

- Cuatro unidades de impresión offset
- Unidad de huecograbado
- Unidad de impresión calcografía.
- Unidad de desbobinado y bobinado de papel de limpieza
- Sistemas de perforado (trepas) y de corte
- Desbobinador y cortadora transversal
- Entintadores.
- Dos unidades de secado por infrarrojos y la instalación de extracción de aire de los mismos.

- Sacadores de finalizado en pliego y en bobina.
- Todos los periféricos de la máquina: armarios eléctricos y cableado de conexión a máquina, pupitre de mando, grupo hidráulico, plataforma y escaleras de zona de trabajo del operador.

Dimensiones de la máquina:

Longitud: 16,3 metros.

Ancho: 2,6 metros.

Altura: 2,35 metros. (Hay elementos auxiliares, como tuberías de extracción, que superan esta altura).

Peso máquina: 43.000 Kg.

Peso aproximado de resto de elementos: 9.000 Kg.

6. PRECIO

De acuerdo a lo indicado en el Pliego de Condiciones Particulares.

7. CONDICIONES DE EJECUCION Y PLAZOS DE ENTREGA.

El adjudicatario tendrá que disponer de los medios **propios adecuados**, para poder realizar los trabajos que se describen en este documento.

El plazo de ejecución de los trabajos será de veinte (20) días laborables.

8. MONTAJE E INSTALACION

No es de aplicación.

9. DOCUMENTACIÓN.

Certificado de achatarramiento que acredite que la máquina ha sido inutilizada.

10. GARANTÍAS.

Las descritas en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

11. PENALIZACIONES.

Las descritas en el Pliego de Condiciones Particulares.

12. ACLARACIONES SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Datos de contacto del que ha elaborado el PPT.

Departamento de Mantenimiento

Héctor Gordo Muñoz.

Teléfono: 682 61 30 89.

Correo: hector.gordo@fnmt.es

13. OTRAS CUESTIONES

13.1. PROCEDIMIENTO DE COORDINACION DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Las empresas adjudicatarias de una obra/servicio deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Todos sus trabajadores deberán estar acreditados mediante la presentación de la siguiente documentación:
- Listado de posibles subcontratas, indicando su actividad.
- Listado de trabajadores, con DNI y categoría profesional, indicando si pertenecen a la empresa principal o a alguna
- Evaluación de Riesgos por puesto de trabajo de cada una de las empresas que participan en los trabajos.
- Certificado de formación en prevención de riesgos laborales de cada uno de los trabajadores.
- Documento de entrega de Epis.
- Certificado de aptitud médica para el puesto que se desempeña.
- Mutua de accidentes de la empresa principal y subcontratas.
- Deberán rellenar un permiso de trabajo que podrá tener validez por un período de 1 año y que será suministrado antes del inicio de los trabajos.
- Si durante este tiempo se estima que alguno de los trabajos a realizar implica un riesgo fuera de lo normal, el permiso de trabajo será de especial riesgo, siendo complementario al anteriormente señalado. Todas aquellas empresas que realicen trabajos esporádicos y por lo tanto no sean objeto de homologación también deberán acreditar a todos sus trabajadores.



Para facilitar lo anteriormente expuesto, la FNMT-RCM a través de la empresa NOVOTEC, ha creado una página web concebida para facilitar la aportación de la documentación anteriormente mencionada. En esta página web encontrará todos los impresos necesarios para cumplir el Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales, así como abundante información de prevención de riesgos que a buen seguro le será de mucha utilidad.

Esta herramienta **ES DE USO OBLIGATORIO**. Para la utilización de la misma debe ponerse en contacto con la empresa Novotec Consultores S.A. mediante cualquiera de las siguientes formas:

- Mediante correo electrónico: **proy.fnmtcae@appluscorp.com**
- Mediante contacto telefónico: Tel: 91 210 79 00

Fruto de esta comunicación recibirá un correo de validación de usuario en el que se informará del “usuario” y de la “clave-” de acceso a la aplicación, para rellenar sus datos y poder iniciar el intercambio de información. La dirección de la página web es:

<http://Fnmt.coordyna.es/>.

El incumplimiento, en todo o en parte, del Procedimiento de Coordinación Empresarial o la no presentación de la Documentación solicitada por el Técnico de Ingeniería y Prevención del Departamento de Mantenimiento, o de cualquiera de estas obligaciones facultará a la PROPIEDAD para la resolución del Contrato y/o impedirá la generación del Pedido correspondiente.

Fdo.- Ángel Palacios Fernández
Director del Departamento de Mantenimiento



ANEXO 1. MODELO DE DECLARACION DE VISITA AL EDIFICIO

MODELO DE DECLARACION DE VISITA AL EDIFICIO Y CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES PARA LA REALIZACION DEL SERVICIO DE DESMONTAJE, ACHATARRAMIENTO Y EXTRACCIÓN DE LA MÁQUINA COMBINADA GOEBEL Nº 1129.

D. / D^a. _____, en nombre y representación de _____, empresa participante en el:

PASS/MNT412242/7022/2023, manifiesta que tras el análisis de la documentación del concurso ha visitado el edificio donde se realizarán los trabajos, conoce con detalle las peculiaridades para la ejecución de los mismos y han sido atendidas y aclaradas las dudas planteadas, por lo que dispone de información suficiente para la correcta presentación de la oferta.

En _____, a ___ de _____ de 2023.