Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional
de Moneda y Timbre

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTION DE COLOR EN EL FLUJO DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO DE PREIMPRESION

PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO
PASA / 423306/ 2025

Documento firmado electrónicamente por:
Alvaro Santamaria Enebral
Fecha: 23/10/2025
CSV:20LjxO1KNbRgIFBXyLFHA==

ÍNDICE

1.- OBJETO.

2.- DESCRIPCIÓN.

3.- ALCANCE DEL SUMINISTRO

4.- ETAPAS, NIVELES, O HITOS, EN LA EJECUCIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

5.- CANTIDAD OBJETO DE LA LICITACIÓN.

6.- CONDICIONES Y PLAZOS DE ENTREGA. TRANSPORTE.

7.- MONTAJE, INSTALACIÓN.

8.- DOCUMENTACIÓN.

9.- GARANTÍAS.

10.- PENALIZACIONES.

11.- ACLARACIONES SOBRE ELPLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

1.- OBJETO.

Sistema de gestión de color en el flujo de trabajo de Preimpresión para la preparación de ficheros que permiten la originación tanto para la fabricación de planchas como para la impresión digital.

2.- DESCRIPCIÓN.

La gestión de color estará compuesta por el Sistema CMS Color Logic CoPrA XXL v.12 y el servidor de color ColorLogic ZePrA XXL v.13 que permita la estandarización en la generación de ficheros de impresión (pdf y tiff) respecto a las calibraciones y caracterizaciones necesarias para la impresión de todo tipo de documentos.

Será responsabilidad del adjudicatario la migración o copia de configuraciones desde los equipos actuales a los nuevos, así como el traspaso configuraciones y datos si fuera necesario.

Tanto el montaje como la migración de configuraciones se harán de forma que no impacte la producción y, en todo caso, se ajustará a los periodos que designe la dirección del departamento de Preimpresión.

3.- ALCANCE DEL SUMINISTRO

Un sistema de gestión de color CMS con una instalación llave en mano, incluyendo el montaje, la instalación y configuración de todos los elementos necesarios.

4.- PLAZO DE ENTREGA DEL SUMINISTRO (etapas, niveles, o hitos en la ejecución de la contratación).

No aplica.

5.- CANTIDAD (de bienes o servicios) OBJETO DE LA LICITACIÓN.

Una implantación del sistema en los servidores del departamento de Preimpresión y formación sobre el mismo al personal encargado de su utilización para los trabajos de preparación de ficheros de impresión.

6.- CONDICIONES Y PLAZOS DE ENTREGA. TRANSPORTE.

El equipo adquirido se entregará en las instalaciones y se pondrá en marcha en los 2 meses siguientes a la firma del contrato.

7.- MONTAJE, INSTALACIÓN.

El sistema ha de suministrarse totalmente instalado, configurado e integrado con los equipos informáticos y electrónica de red, así como el traspaso configuraciones y datos si fuera necesario.

Tanto el montaje como la migración de configuraciones se harán de forma que no impacte la producción, y en todo caso, se ajustará a los periodos que designe la dirección del departametno de Preimpresión

8.- DOCUMENTACIÓN.

Todos los dispositivos de la instalación ha de cumplir con la declaración “CE” de conformidad redactada en castellano.

9.- GARANTÍAS.

El equipo y dispositivos objeto de este suministro, dispondrán de un periodo mínimo de garantía de 12 meses, que empezará a contar después de 5 días de funcionamiento satisfactorio sin incidencias (recepción provisional).

Igualmente, para todos aquellos equipos o dispositivos cuya garantía sea superior al año, será necesario disponer del correspondiente certificado que acredite dicha garantía.

Durante dicho periodo de garantía, la empresa suministradora correrá con todos los gastos que se produzcan en la reparación de la avería (desplazamiento, dietas, materiales, mano de obra, etc.).

En el caso de que sea necesario retirar alguna pieza susceptible de contener información confidencial (disco duro, etc.), está quedará en depositito de la RCM-FNMT que será la encargada de auditar y realizar la destrucción correspondiente. En ningún caso la pieza retirada podrá salir de la RCM-FNMT.

10.- PENALIZACIONES.

De acuerdo a lo establecido en el Pliego de Condiciones Particulares.

11.- ACLARACIONES SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.

Cualquier aclaración que se necesite sobre este pliego, se dirigirá a la siguiente persona de contacto:

Sr. D. Valentín Jiménez Albarrán

Correo Electrónico: valentin.jimenez@fnmt.es

Teléfono: 915666731